

Laatimispäivä
29.8.2017

1 Rekisterin nimi	Kuntayhtymän IT-palvelujen käyttövaltuuksien hallintajärjestelmä (Active Directory)
2 Rekisterinpitäjä	Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Perämiehentie 6, 06100 Porvoo Puh: 020 513 11, sähköposti: hallinto@edupoli.fi
3 Rekisterin vastuhenkilöt	Tietohallintopäällikkö Reijo Pitkänen Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen hallinto@edupoli.fi
4 Henkilötietojen käyttötarkoitus ja peruste	Keskitettyä käyttövaltuuksien hallintarekisteriä käytetään kuntayhtymän IT-palvelujen käyttäjätunnusten ja käyttöoikeuksien hallinnointiin, seurantaan, ongelmatilanteiden selvitykseen, asiakaspalveluun, yhteystietojen hallintaan sekä lokitietojen keräämiseen. Rekisterinpitäjän oikeus pitää käyttäjärekisteriä perustuu rekisteripitäjän ja rekisteröidyn välillä olevaan asiakas- ja palvelusuhteesta tai niihin verrattavasta suhteesta johtuvaan asialliseen yhteyteen (Henkilötietolaki (523/1999) 8 §, 1 momentti, kohta 5).
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietosisältö koostuu seuraavista tiedoista <ul style="list-style-type: none"> • Työntekijän / opiskelijan etu- ja sukunimi • Yksilöllinen tekninen tunniste (työntekijä) • Yksilöllinen tekninen tunniste ja salattu henkilötunniste (opiskelija) • Käyttäjätunnus • Käyttäjätunnuksen salasana (salattuna) • Sähköpostiosoite (työntekijä, opiskelijalla lisäksi henkilökohtainen sähköpostiosoite) • Nimike (työntekijä) • Toimipiste (työntekijä) • Työyksikkö (työntekijä) • Puhelinnumero (työntekijä, opiskelijalla henkilökohtainen) • Syntymäaika (opiskelija)
6 Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät ja palvelut	Järjestelmän tietoja hyödynnetään seuraavissa kuntayhtymän järjestelmissä ja palveluissa <ul style="list-style-type: none"> • IT-verkkopalveluiden ja Office365-järjestelmän pääsyoikeuksien hallinta • Kertakirjautumista hyödyntävien kuntayhtymän tietojärjestelmien pääsyoikeuksien hallinta • Puhelinluettelo • Salasanavaihtojärjestelmä • Helpdesk-järjestelmä • Turvatulostusjärjestelmä

Laatimispäivä

29.8.2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Verkko-oppimisalusta • Kriisiviestintäjärjestelmä • Vaihteenhoitopalvelu • Rikosilmoitinjärjestelmä HHL (kulkuoikeuden pyytäneiden osalta)
7 Säännön- mukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin pääasialliset tietolähteet ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijahallintojärjestelmät Primus ja StudentaPlus (opiskelija) • Kuntayhtymän Päätösluettelo ja Sympa-järjestelmä (työntekijä)
8 Säännön- mukaiset tietojen luo- vutukset ja tie- tojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Järjestelmän tietoja ei luovuteta muualle kuin kohdassa 6 mainittuihin rekisterinpitäjän omiin tietojärjestelmiin.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Paperiaineisto</p> <p>Ei ole.</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Rekisterin käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja tietojärjestelmä on suojattu tarvittavin verkko- ja laitteistoteknisin ratkaisuin.</p>
10 Rekisteröidyn informointi	<p>Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä kirjautumissivulla ja kuntayhtymän kotisivuilla www.edupoli.fi.</p>

Laatimispäivä

29.8.2017

<p>11 Rekisteröidyn tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella rekisteröidyllä (alaikäisen rekisteröidyn kohdalla hänen huoltajallaan) on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle, joka päättää asiasta. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (Henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle, joka päättää asiasta. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Käyttäjään liittyviä lokitietoja ei korjata.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>13 Muut henkilötietojen käsitteilyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä tai muuta suoramarkkinointia varten eikä myöskään markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin tai sukututkimuksiin.</p>